

PLAN OPERAȚIONAL

Nr. 1341/ 26. 09. 2018

**PLAN OPERAȚIONAL
ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

DOMENIU	ȚINTĂ STRATEGICĂ	OBIECTIV	ACȚIUNI	INDICATORI REZULTATE	TERMEN
MANAGEMENT	Realizarea unui proces de management performant prin raportare la standardele proceselor administrative și a proceselor de autoevaluare instituțională.	1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N. în școală	1. Achiziționarea legislației necesare unei bune funcționări a unității. 2. Realizarea rapoartelor necesare controlului referitor la viața școlii. 3. Analiza modului de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar în școală.	Legislație/Softuri Rapoarte > 5% reclamațiile	2018 - 2022
		2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.	1. Elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională 2018 - 2022 2. Elaborarea Planurilor Operaționale 2. Elaborarea Regulamentului intern având la bază prevederile ROFUIP și prezentarea acestuia factorilor implicați, elaborarea	PDI PO RI	2018 Anual Anual

Școala Gimnazială Nr. 103
Str. Vigoniei nr.3-5; Sector 5, București
Tel/ fax 021.4503728; E-mail: scoala103@gmail.com

PLAN OPERAȚIONAL

			organigramei.	Contracte	Anual
			3. Încheierea contractelor de muncă cu întregul personal al școlii.	conform legislației muncii	
			4. Elaborarea <i>fișelor de post, fișelor de evaluare</i> a activității pentru întreg personalul din unitate.	Fișe de post	Anual
			5. Încheierea de contracte cu prestatorii de servicii de medicina muncii, PSI și protecția muncii.	Contracte	Anual
		3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în școală.	1. Achiziționarea legislației	Legislație specifică	Anual
			2. Elaborarea Regulamentului de funcționare a CEAC	Regulament CEAC	Anual
			3. Elaborarea Strategiei interne de evaluare a calității	Strategie CEAC	Anual
			4. Elaborarea planului operațional CEAC și a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calității	Planuri operaționale	Anual
			5. Actualizarea și elaborarea procedurilor	Proceduri,	Anual

PLAN OPERAȚIONAL

			interne	instrumente	
CURRICULUM	Generalizarea utilizării metodelor activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității, atenție sporită fiind acordată copiilor cu nevoi speciale. Diversificarea ofertei educaționale prin activitățile extracurriculare.	1. Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului național, elaborare la decizia școlii.	1. Elaborarea curriculum-ului și a ofertei educaționale. 2. Întocmirea orarelor, a tematicii anuale pentru fiecare grupă/clasă și a planificării. 3. Proiectarea activității săptămânale / semestriale, adecvarea strategiilor didactice prin utilizarea metodelor activ-participative. 4. Planificarea de activități care să vizeze interculturalitatea și cultivarea unui comportament nonviolent.	Oferta educațională Orare, tematici, planificări Caietul dirigintelui Portofolii / Condici	Anual Anual
		2. Elaborarea de strategii și proceduri în vederea unei evaluări obiective, realizarea de instrumente de evaluare și de contabilizare a rezultatelor.	1. Proiectarea perioadei de evaluare: inițială, formativă și sumativă. 2. Elaborarea obiectivelor evaluării, a instrumentelor de evaluare, a raportului de evaluare. Prezentarea rezultatelor în ședințe, recompensarea rezultatelor deosebite.	Caietul învățătoarei / dirigintelui Cataloage	Anual

PLAN OPERAȚIONAL

			<p>3. Realizarea portofoliilor pentru proiectele educaționale implementate.</p> <p>4. Realizarea expozițiilor la nivelul grupei.</p> <p>5. Realizarea portofoliilor individuale ale fiecărui copil.</p> <p>6. Realizarea portofoliului activităților extracuriculare</p>	<p>Fișe de evaluare</p> <p>Portofolii</p>	
		3. Inițierea unor proiecte școlare și extrașcolare.	<p>1. Inițierea unor proiecte: pentru sănătate prin sport, pentru formarea unor atitudini și comportamente față de natură.</p> <p>2. Organizarea de expoziții</p> <p>3. Participarea la diverse concursuri și festivaluri</p>	<p>Proiecte tematice</p> <p>1 expoziție</p> <p>1 concurs</p>	<p>2018 - 2020</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>
RESURSE UMANE	Implicarea și responsabilizarea personalului unității pentru realizarea unui proces - instructiv	1. Înscrierea copiilor în unitatea de învățământ conform Planului de școlarizare aprobat.	<p>1. Promovarea ofertei educaționale: site, pliante etc.</p> <p>2. Înscrierea/ Reînscrierea copiilor, întocmirea registrului de înscriere a copiilor, repartizarea copiilor la clasă pe</p>	<p>2 metode de promovare</p> <p>Registrul unic de înscriere al copiilor</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>

PLAN OPERAȚIONAL

	educativ de calitate.		nivele de vârstă.		
		2. Formarea echipelor de lucru: comisii și consilii.	1. Constituirea C.A., comisii, consiliul părinților, numirea responsabilului pentru parteneriate.	Planuri manageriale Procese verbale Rapoarte de activ	Anual
		3. Informarea continuă și formarea personalului.	1. Elaborarea unor lucrări și prezentarea în comisie. 2. Elaborarea de materiale noi, prezentarea activităților model. 3. Realizarea formării profesionale în domeniul metodelor activ-participative, centrate pe elev.	Documente comisiile metodice	Anual
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Formarea continuă, dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale întregului personal.	1. Organizarea procesului instructiv-educativ pentru nivelurile primar și gimnazial cu cadre didactice calificate	1. Constituirea Comisiei de dezvoltare profesională și formare continuă, numirea responsabilului.	Planuri manageriale Raport de activate	Anual

PLAN OPERAȚIONAL

		2. Organizarea de cursuri de formare continuă.	1. Prezentarea ofertei Casei Corpului Didactic București, a universităților sau a altor instituții acreditate care oferă programe de formare	Oferte Procese-verbale	Anual
		3. Eficientizarea activității de predare, învățare și evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță, în raport cu beneficiarii educației.	1. Punerea în practică a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de formare continuă. 2. Susținerea de referate la nivelul comisiei metodice sau a ariei curriculare 3. Lecții deschise 4. Prezentări în cadrul cercurilor pedagogice.	Fișe de asistență la ore Procese-verbale Planuri de lecție	Anual
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea personalității copiilor.	1. Consilierea părinților și atragerea acestora în diverse activități ale școlii	1. Menținerea comitetului de părinți pe clase. 2. Menținerea celor doi reprezentanți ai părinților în CA 3. Parteneriate școală – familie - <i>Școala Părinților</i>	Procese verbale Decizie CA Parteneriate Procese verbale Prezentări Învățătorii,	Anual

PLAN OPERAȚIONAL

		<p>4. Constituirea consiliului reprezentativ al părinților.</p> <p>5. Constituirea unui club al copiilor – <i>Clubul de sâmbătă</i></p>	<p>diriginții, psihopedagogul, ONG-uri</p>	
	<p>2. Colaborarea școlii cu inspectoratul școlar, asociații, fundații etc</p>	<p>1. Relații de colaborare cu: instituții de cultură (biblioteci, muzee, teatre), organe de poliție, pompieri etc.</p> <p>2. Implicarea comunității locale, susținere materială</p> <p>3. Informare mass-media</p> <p>4. Colaborări cu inspectoratul școlar de sector, ISMB, primărie, consilii locale etc.</p>	<p>Proiecte tematice/ Parteneriate Finanțări Parteneriate</p>	<p>Anual</p>
	<p>3. Colaborare cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, țară și din alte țări</p>	<p>1. Vizite la diverse școli</p> <p>2. Parteneriate</p> <p>3. Realizarea de activități comune.</p>	<p>1 vizită/an Parteneriate cu unități de învățământ</p>	<p>2018- 2022</p>